



## Unione Comuni Garfagnana

### RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA – ANNO 2011.

(Della estinta Comunità Montana della Garfagnana a cui è succeduta dall'11.01.2012 l'Unione Comuni Garfagnana).

Le informazioni di seguito riportate sono relative al sito della Comunità Montana della Garfagnana, estinta in data 11 Gennaio 2011, per effetto del Decreto della Giunta Regionale n. 2 del 5.01.2012.

Il Piano per la Trasparenza della Comunità Montana della Garfagnana per l'anno 2011 prevedeva l'inserimento dei dati di cui all'art. 13, comma 6, lettera e) del D. Lgs. n. 150/2009, come da prospetto sottostante il cui stato di attuazione è riportato nell'ultima colonna.

Si precisa che gli adempimenti non completati nel 2011, verranno portati a termine entro il 31.12.2012 dall'Unione Comuni Garfagnana, successore a titolo universale, sul sito [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it)

TIPOLOGIE DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	STATO DI ATTUAZIONE
Interventi assunti per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione.	Art. 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009.	APPROVATO E PUBBLICATO SUL SITO.
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance.	Art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009.	APPROVATO P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE CON DELIBERA DI GIUNTA N. 123 DEL 28.11.2011 E PUBBLICATO SUL SITO.
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE ED I PROCEDIMENTI		STATO DI ATTUAZIONE
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici).	Art. 54, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 82/2005.	PUBBLICATO SUL SITO.
Caselle di posta elettronica istituzionali.	Art. 54, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 82/2005.	ATTIVATE E PUBBLICATE SUL SITO.

<p>Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale; il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del Responsabile del Procedimento e l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.</p>	<p>Art. 54, comma 1, lettera <i>b</i>) del D. Lgs. n. 82/2005</p>	<p>INDIVIDUATI UFFICI E COMPETENZE E PUBBLICATI SUL SITO.</p>
<p>Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente.</p>	<p>Art. 23, comma 5, della Legge n. 69/2009.</p>	<p>IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DA COMPLETARE E PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2012.</p>
<p>Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli Artt. 2 e 4 della Legge n. 241/1990.</p>	<p>Art. 54, comma 1, lettera <i>c</i>), del D. Lgs. n. 82/2005.</p>	<p>IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DA COMPLETARE E PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2012.</p>
<p>Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza.</p>	<p>Art. 6, comma 1, lettera <i>b</i>), comma 2, lettera <i>b</i>), nn. 1, 4 e 6 della Legge n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011, nonché art. 6, comma 6, della Legge n. 180/2001.</p>	<p>PRESENTE SOLTANTO PER ALCUNI PROCEDIMENTI. DA COMPLETARE E PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2012.</p>
<b>DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE</b>		<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
<p><i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato; indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale.</p>	<p>Art. 11, comma 8, lettere <i>f</i>) e <i>g</i>), del D. Lgs. n. 150/2009; Art. 21 della Legge n. 69/2009; Art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004.</p>	<p>PUBBLICATO SUL SITO.</p>

<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative.	Art. 11, comma 8, lettera <i>f</i> ), del D. Lgs. n. 150/2009.	PUBBLICATI SUL SITO.
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità, di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico – amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di <i>staff</i> e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali.	Art. 11, comma 8, lettera <i>h</i> ), del D. Lgs. n. 150/2009.	PUBBLICATO SUL SITO E IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE.
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione.	Art. 11, comma 8, lettera <i>e</i> ), del D. Lgs. n. 150/2009.	PUBBLICATO SUL SITO.
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici.	Art. 21 della Legge n. 69/2009; Art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957.	PUBBLICATI PERIODICAMENTE SUL SITO.
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Art. 11, comma 8, lettera <i>c</i> ), del D. Lgs. n. 150/2009.	PUBBLICATI SUL SITO ATTRAVERSO LE RELATIVE DETERMINAZIONI.
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Art. 11, comma 8, lettera <i>d</i> ), del D. Lgs. n. 150/2009.	IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DA COMPLETARE E PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2012.
Codici di comportamento.	Art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'Art. 68 del D. Lgs. n. 150/2009.	PUBBLICATI SUL SITO.

DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE		STATO DI ATTUAZIONE
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.</p> <p>Gli incarichi considerati sono:</p> <p>1-Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>2-Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da un'amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione.</p> <p>3-Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da un'amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).</p>	<p>Art. 11, comma 8, lettera <i>i</i>), del D. Lgs. n. 150/2009 e Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.</p>	<p>PUBBLICATI SUL SITO.</p>
DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI		STATO DI ATTUAZIONE
<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti).</p>	<p>Art. 23, comma 5, della Legge n. 69/2009.</p>	<p>IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DA COMPLETARE E PUBBLICARE ENTRO IL 31.12.2012.</p>

<b>DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA.</b>		<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica.	Artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000.	PUBBLICATI SUL SITO.
<b>ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</b>		<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
Obbligo di pubblicazione su sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali.	Art. 16, comma 26, della Legge n. 148/2011.	PUBBLICATO SUL SITO.

Castelnuovo di Garfagnana li, 7 Giugno 2012