



UNIONE COMUNI GARFAGNANA  
Provincia di Lucca

Prot. n° 7606/1.3.2

Castelnuovo Garf.na, li 10/10/2012

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/09

PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, DI UN POSTO VACANTE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT.C

IL RESPONSABILE DELL'U.O. RISORSE UMANE

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale;

Vista la deliberazione della Giunta n° 97 del 08/10/2012

Vista la determinazione della Direzione attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali n° 411 del 09/10/2012;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire a tempo pieno e indeterminato un posto vacante in dotazione organica, indicato nel piano triennale 2012/2014, di seguito indicato:

- n. 1 istruttore amministrativo-contabile Cat. C del CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

- Il candidato dovrà essere in possesso di:
- Profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile;
- Assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;
- Assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Le domande di trasferimento, redatte in carta libera, indirizzate a Unione Comuni Garfagnana – Via Vittorio Emanuele, 9 – 55032 Castelnuovo di Garf.na (LU), corredate da:

- i dati anagrafici del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo email, telefono fisso e mobile);
- l'indicazione della categoria, della posizione economica e del profilo professionale;
- l'assenso o nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- il curriculum professionale e di studio che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento ritenuto utile dal candidato per documentare le proprie attitudini e competenze;
- l'indicazione di eventuali procedure in atto per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o per quella verticale;
- l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza circa l'inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
- la firma e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/10/2012 nelle seguenti modalità:

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'ufficio protocollo dell'Unione);

- consegnate a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione Via Vittorio Emanuele, 9 – 55032 Castelnuovo di Garf.na (LU), o inviate via fax al n. 0583644901 (entro le h 12.00 del 30/10/2012);

- via PEC all'indirizzo [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it) ( entro le h 12.00 del 30/10/2012);

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- esito di un colloquio;
- curriculum professionale e di studi;

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta:

- titoli di studio attinenti al posto da ricoprire
- iscrizione all'ordine dei giornalisti
- l'appartenenza del candidato al comparto Enti Locali;

Valutazione:

I candidati saranno convocati per un colloquio che sarà tenuto da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta da un Presidente – Segretario Generale e due esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire.

Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'Unione individuato dal Segretario Generale.

Colloquio:

Soltanto i candidati aventi un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) e comunicato all'indirizzo e-mail indicato, verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità degli stessi alla copertura del posto nonché la

disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

La data del colloquio verrà comunicata all'indirizzo e-mail indicato e pubblicato sul sito web dell'Unione Comuni Garfagnana.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it)

Si comunica che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it)

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Unione Comuni Garfagnana all'assunzione;
- l'Unione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'U.O. Risorse Umane dell'Unione Comuni Garfagnana, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso l'Unione Comuni Garfagnana.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'U.O. Risorse Umane (0583/644911), Responsabile del procedimento Dott.ssa Emanuela Battaglia.

IL RESPONSABILE  
U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Emanuela Battaglia

