

Prot. n. 11842 del 06/11/2018
Reg. n° 1819 Albo pretorio on-line



Unione Comuni Garfagnana

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CCNL FUNZIONI LOCALI**

Approvato con determinazione n. 1466 del 05/11/2018

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione della Giunta n. 9 del 26/02/2018 avente ad oggetto: “SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE:- COLLOCAMENTO A RIPOSO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE E CONSEGUENTE AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE.”;
- Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali n° 1466 del 05/11/2018, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo di agente polizia Locale, CCNL Funzioni locali.

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto dell'avviso

L'Unione Comuni Garfagnana intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo Ente, secondo le procedure di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo agente polizia locale, CCNL Regioni – Autonomie Locali da destinare al Servizio di Polizia Locale dell'Unione Comuni Garfagnana.

Il presente avviso viene adottato a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

L'Unione Comuni Garfagnana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta n. 50 del 28.05.2012.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito web istituzionale dell'ente (www.ucgarfagnana.lu.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

- 1) Dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- 2) Dei seguenti requisiti generali:
 - a. Essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni;
 - b. Essere collocati nella corrispondente categoria del posto da ricoprire;
 - c. Inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
 - d. Assenso o nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) Dei seguenti requisiti specifici:
 - a. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
 - b. Patente di guida di categoria B.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato "B" al presente avviso, deve essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa:

- a. Tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Unione Comuni Garfagnana via Vittorio Emanuele II, n. 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria C Agente di Polizia Locale".
- b. Mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: ucgarfagnana@postacert.toscana.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "Avviso di mobilità volontaria per categoria C Agente di Polizia Locale";
In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'ente.
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e – mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.
- c. Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana posto in via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo con orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì 8.45 – 13.00, Giovedì 15.00/17.00;
In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

In ogni caso, la domanda dovrà pervenire all'ente entro il 22/11/2018, a pena di inammissibilità.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato "B", i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) I dati anagrafici;
- b) Di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- c) Essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni;
- d) Essere collocati nella corrispondente categoria del posto da ricoprire;
- e) Lo specifico profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- f) La specificazione del diploma posseduto;
- g) Di possedere la patente di guida di categoria B;
- h) Di essere in possesso dell'assenso o nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- j) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- k) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- l) L'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- m) Di dare atto che il sottoscritto ha in corso la procedura di progressione orizzontale o verticale;
- n) L'inesistenza di procedimenti disciplinari definiti o pendenti e, in caso contrario, delle eventuali sanzioni irrogate dall'esterno;
- o) Di allegare Curriculum professionale e di studio che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze; (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato)

- p) Di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- q) Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- r) Di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento all'Unione Comuni Garfagnana, con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda di cui all'allegato "B", dovranno essere allegati:

- a) La copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Il curriculum professionale e di studio che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, i percorsi formativi, i corsi di aggiornamento, iscrizioni ad albi e ogni altro elemento utile al candidato per documentare le proprie attitudini e competenze; (curriculum vitae in formato europeo datato e firmato)
- c) Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e Culturali qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa di Categoria C – profilo professionale Agente Polizia Locale.

A tal fine, la Commissione esaminatrice dispone di 100 punti per valutare globalmente:

- Curriculum professionale e di studi (max 55 punti);
- Colloquio (max 45 punti).

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

La Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio relativo al curriculum professionale e di studi e lo rende noto agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

A parità di punteggio il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

Il luogo, la data e gli orari del colloquio, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo on-line e sul sito istituzionale www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link:

http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma. I candidati dovranno presentarsi direttamente nei giorni e nelle ore stabilite muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al colloquio, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo decorrerà dal 1 gennaio 2019 e sarà subordinata alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali, alla verifica dei requisiti previsti, ivi compresi il perfezionamento del consenso dell'amministrazione cedente a pena di decadenza e la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno.

Il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dall'Unione Comuni Garfagnana, autorizza la stessa a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente inserito in graduatoria.

L'esito del procedimento non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emanuela Battaglia, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'Unione Comuni Garfagnana.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane Dott.ssa Emanuela Battaglia ai seguenti recapiti: - Telefono: 0583/644915 - E-mail emanuela.battaglia@ucgarfagnana.lu.it